

Војна пошта 1414 – Нови Сад



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
Млеко пастеризовано и млечни производи  
за 2013.годину**

Број набавке 03/2012

**ВОЈНА ПОШТА  
Бр. 1414  
Инт. бр. 5 – 3 / 11  
31.10.2012.године  
НОВИ САД**

## *Садржај:*

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ
- V. МОДЕЛ УГОВОРА
- VI. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VII. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- IX. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- X. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу **писмено**, како је то прописано у конкурсној документацији.



## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. став 3, тачка 1 Закона о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 116/08), јавног позива објављеног у „Службеном Гласнику РС“ број 105/12 од 02.11.2012.године и Одлуке о покретању јавне набавке за набавку добара – млека пастеризованог и млечне производе за 2013.годину, ВП 1414 Нови Сад као наручилац, позива понуђаче да дају своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде морају у целини бити припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу, како је то прописано у конкурсној документацији.

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручиоц: **Војна пошта 1414 Нови Сад**  
Адреса: **Дунавска 33, Нови Сад**  
Надлежни старешина: **бригадни генерал Ђокица Петровић**  
Телефон: **021/4385-022, факс 021/522-550**  
Интернет адреса: **[l.brkov@vs.rs](mailto:l.brkov@vs.rs)**  
ПИБ: **102116082**  
Матични број: **07093608**  
Рачун: **840-1620-21**

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

У овој јавној набавци се користити **отворени поступак по партијама** у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08, у даљем тексту Закон) и осталим подзаконским актима, које регулишу поједине поступке у поступцима јавних набавки, а које су објављене у „Службеном гласнику РС“ број 50/09.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке добара је млеко пастеризовано и млечни производи (јогурт, павлака кисела и млеко кисело) за 2013.годину.

Потребне количине добара по партијама је следећи:

➤ партија 1 – за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	лит	16.000,00
Јогурт, 3,2%мм	лит	29.000,00
Павлака кисела, мин 12%мм	лит	1.350,00
Млеко кисело, мин 3,0%мм	лит	2.000,00

➤ партија 2 – за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	лит	1.200,00
Јогурт, 3,2%мм	лит	5.000,00
Павлака кисела, мин 12%мм	лит	200,00

➤ партија 3 – за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	лит	1.200,00
Јогурт, 3,2%мм	лит	5.000,00
Павлака кисела, мин 12%мм	лит	200,00

➤ партија 4 – за гарнизон Шабац:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	лит	600,00
Јогурт, 3,2%мм	лит	2.500,00
Павлака кисела, мин 12%мм	лит	250,00

➤ партија 5 – за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	лит	5.000,00
Јогурт, 3,2%мм	лит	20.000,00
Павлака кисела, мин 12%мм	лит	1.500,00

#### **4. Обавештење о припреми понуда**

Писане понуде је потребно припремити у складу са овом конкурсном документацијом и са јавним позивом.

#### **5. Подаци о начину и месту подношења понуда**

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Војна пошта 1414 Нови Сад, ул. Дунавска број 33, 21000 Нови Сад.**

Понуда се сматра благовременом ако је Војној пошти 1414 Нови Сад поднета до **03.12.2012.године у 10.45 часова.**

На дан отварања понуда понуде се могу лично предати на исту адресу.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није поднета до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **6. Отварање понуда**

Приспеле понуде ће бити отворене, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **03.12.2012.године у 11,00 часова** у просторијама **ВП 1414 Нови Сад, Дунавска број 33.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Војне поште 1414 Нови Сад поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

#### **7. Обавештење о року доношења одлуке**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**ЗА ВОЈНУ ПОШТУ 1414 НОВИ САД  
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**мј Ж. Поморишац, председник комисије**

**кп В. Киш, заменик председника, службеник за ЈН**

**пт Д. Петрић, дипломирани правник**

## **II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач мора бити регистровани привредни субјекат за обављање делатности (производње и трговине (дистрибуције), односно само трговине) предметног производа.

#### **Понуда мора садржати следеће:**

- 2.1. Правилно попуњен образац понуде (из дела 3. конкурсне документације),
- 2.2. Попуњен образац структуре цене за сваку партију посебну, уколико понуђач предаје понуду за више партија,
- 2.3. Достављени документи о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08) у складу са Обрасцем за оцену испуњености услова из члана 44. закона и упутство како се доказује испуњеност истих.
- 2.4. Попуњен и верификован модел уговора, који се парафира и оверева на свакој страни.
- 2.5. Попуњени, потписани и оверени обрасци изјаве понуђача, који су саставни делови конкурсне документације.

### **3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИСИВАЊЕ ОБРАЗАЦА**

Документа у понуди морају бити својеручно потписана од стране одговорног лица (власника, директора, предузетник) понуђача и оверен одговарајућим печатом понуђача.

### **4. МОГУЋНОСТ ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Могуће је да понуђач достави понуду за једну партију, као и за све партије уколико има техничке и финансијске капацитете.

Понуђач попуњава табелу за конкретну партију за који је заинтересован. Уколико понуђач жели да достави понуду за више партија потребно је да попуни табеле по партијама, за које је заинтересован.

Ако понуђач не попуни одређену табелу(е), сматраће се да није заинтересован за ту(те) партију(е) и неће се узети у разматрање приликом оцењивања најповољније понуде за конкретну(е) партију(е).

Понуђач, који понуду достави за више партија од другог понуђача, имаће предност уколико, два понуђача, применом критеријума „економски најповољнија понуда“ имају једнак број пондера.

### **5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ**

Уколико је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу навести назив подизвођача.

### **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке реализовати група понуђача, наавести називе понуђаче у тој групи. Уколико би заједничка понуда била оцењена, као најповољнија понуда, наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт



(уговор), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

## **9. ЗАХТЕВИ ЗА УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 дана од настанка ДПО, нити дужи од 40 дана од настанка ДПО.

Рачуни ће се обрађивати по следећем:

- за испоручена добра у касарни „Југовићево“ – ВП 4100 Нови Сад,
- за испоручена добра на ВМЦ Нови Сад – ВП 1307 Нови Сад,
- за испоручена добра у касарни „Бачка“ Б. Топола – ВП 1419 Бачка Топола,
- за испоручена добра у касарни „Б. П. Пинки“ – ВП 1415 С. Митровица,
- за испоручена добра касарну „Церски јунаци“ Шабац – ВП 4219 Шабац,
- за испоручена добра у касарни „Аеродром“ Сомбор – ВП 1423 Сомбор.

**Понуђач, под условом да се исти чувају на правилан начин, гарантује исправност млека и млечних производа у року који је назначен на амбалажи као „Употребљиво до \_\_\_\_\_“.**

Испорука млека и млечних производа се врши по диспозицијама купчевих крајњих примаоца, и то:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
  - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“,
  - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад),
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
  - ВП 1419 Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
  - ВП 1415 Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
  - ВП 4219 Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор
  - ВП 1423 Сомбор

## **10. НАЧИИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ И ВАЛУТА**

Цена мора бити изражена и по јединици добара и укупно за целокупну уговорену количину.

Цену исказати и без ПДВ-а и са ПДВ-ом у складу са Законом о ПДВ-у.

Валута понуде је **динар** и цена мора бити исказана у **динарима**.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи млека пастеризованог имлечних производа.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Млеко имлечни производи по класификацији СИОСОР-НИСР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – новембар 2012.год.).

**Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.**

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

## **11. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:



- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно попунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење попунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли достављене менице и менична овлашћења регистрована, а ако јесу да лису регистрована за тражене износе и на тражени период.

## **12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОЗНАЧАВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

У колико се у понуди налазе документа која су поверљива, иста је потребно обележити у десном горњем углу са „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

**Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.**

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОЈАШЊЕЊИМА**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити **искључиво у писаном облику.**

Питања треба упутити на адресу: Војна пошта 1414 Нови Сад, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, уз напомену „Објашњење - позив на инт. бр. \_\_\_\_\_“, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**



ВП 1414 Н. Сад ће у најкраћем року, **најкасније 3 дана пре истека рока** за подношење понуда писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима.

**Питања** се могу доставити и факсом на број: 021/522-550.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

#### **14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда и обавезно се наводи у понуди (III Образац понуде).

У случају да понуђач не наведе рок важења или наведе краћи рок важења понуде од 60 дана, **понуда ће се одбити, као неисправна понуда.**

#### **15. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПОДАЦИМА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручиоц задржава право да након отварања понуда затражи додатна објашњења, односно достављање оригиналних докумената на увид и да у року од 5 дана од отварања понуда оде код понуђача и подизвођача (ако има) да се увери у истинитост информација и података, која су достављена у понуди.

#### **16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од 15 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107 Закона. Уколико се по истеку наведеног рока најповољнији понуђач не јави наручиоцу, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора и понудиће потписивање уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. ВРСТА РЕЛЕВАНТНОГ ДОКАЗА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Релевантни докази, који су од значаја за предмет јавне набавке, су најмање 2 попуњене потврде о испоручивању предмета набавке купцима (наручиоцима, осталим правним лицима или предузетницима) и / или прибављени извештаји наручиоца о реализацији склопљених уговора о јавним набавкама добара.

За уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима ће се сматрати потврда по уговору о јавној набавци, која је реализована у натуралном смислу најмање 90% и ако је у испоштован рок испоруке у потпуности или са закашњењем до 1 дан од уговореног рока.

Уколико се до доношења одлуке прибаве докази из члана 47 став 2 Закона, комисија ће такву понуду одбити.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци донеће се применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**, при чему ће се вредновати елементи за **оцену најповољније понуде: понуђена вредност партије, понуђени каса сконто и рејтинг понуђача.**

Приказ максималних пондера, које се додељују по елементима у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. елемент критеријума – <b>понуђена вредност партије</b> | број пондера 85 |
| 2. елемент критеријума – <b>каса сконто</b>               | број пондера 10 |
| 3. елемент критеријума – <b>рејтинг понуђача</b>          | број пондера 5  |

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

1. Наручилац ће елемент критеријума – **понуђена вредност партије** третирати, као укупну понуђену вредност једне партије из обрасца понуде, која је изражена у





динарима и без ПДВ-а. За израчунавање пондера, наручилац је предвидео следећу формулу:

$$\frac{\text{најнижа понуђена вредност партије}}{\text{цена понуде која се рангира}} \times 85$$

2. Наручилац ће елемент критеријума – **каса сконто** третирати као понуђени попуст понуђача у случају да се плаћање одређених рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре понуђеног рока плаћања. Изражава се у процентима (%). За израчунавање пондера, наручилац је предвидео следећу формулу:

$$\frac{\text{понуђени каса сконто понуде која се рангира}}{\text{највећи понуђени каса сконто}} \times 10$$

3. Наручилац је за елемент критеријума – **рејтинг понуђача** предвидео временски период, од када се понуђачи баве са делатношћу, који је предмет јавне набавке. С тим у вези, наручилац је предвидео додељивање пондера по следећем:
- за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност закључно до десет година, додели ће се **3 пондера**.
  - за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност више од десет година, додели ће се **5 пондера**.

**Критеријум број 1** се израчунава по цени који дају понуђачи у тачци **III. Образац понуде**.

**Критеријум број 2** се израчунава по податку који дају понуђачи у тачци **III. Образац понуде**.

**Критеријум број 3:** Доказ и податак о рејтингу понуђача (бављење предметном делатношћу) узеће се из Извода из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован.

За понуђаче који немају сопствену производњу, сматраће се да ангажују подизвођаче, те ће се за исте применити члан 49. и 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08).

У поступак оцењивања понуда ће се спровести на свим исправним понудама, **осим оних понуда које нису укључиле све артикле**.

**Највећи збир поена** по горе наведеним елементима критеријума одређује „**економски најповољнију понуду**“.

У случају да два понуђача имају исти збир поена, предност ће имати понуђач који је доставио понуду за више партија.

Сходно члану 82 став 2 Закона, ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **19. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

**Понуђач мора да понуду достави у писаном облику.**

**Понуда се саставља** тако што понуђач уз документе које треба доставити, попуни обрасце који су саставни део конкурсне документације и прецизно наведе све податке у "образац понуде" у складу са **Упутством понуђачима како да сачине понуду** (количина, цена, квалитет, рок плаћања, рок испоруке, ...)



**Обавезно је** да сви поднети документи у понуди буду повезани или јемствеником, или укоричени у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат, у противном понуда ће бити неприхватљива и Комисија за јавне набавке наручиоца неће исте разматрати.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

**На коверти мора бити назначено:**

**"Понуда за набавку \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ"**,

а на полеђини коверте **назив понуђача и адреса.**

## **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача члан 107 – 118. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/2008).

**Приликом подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева је дужан да, уз захтев, приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара у складу са Законом на жиро рачун: 840-742221843-57 (Сврха уплате: РАТ, корисник Буџет Републике Србије).**

## **21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, мора приступити потписивању уговора у року од 15 дана од дана добијеног обавештења о додели уговора, а након истека рока за подношење захрева за заштиту права из члана 107 Закона о ЈН.



**III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И ПРИЛОЖИТИ)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА:</b> (Лице одговорно за потписивање уговора)	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Број потврде о евиденцији ПДВ-а</b>	
<b>ПИБ - Порески идентификациони број:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис одговорне особе)

**ОДГОВОРНА ОСОБА ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ЗА ТАЧНОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАКА  
КАО И ДА ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ОДГОВАРАЈУ ОРИГИНАЛУ**



2) Понуду дајем (заокружити):

- самостално
- заједничка понуда
- понуда са подизвођачем

3) Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4) Услови понуде:

- Предмет јавне набавке: Млеко пастеризовано и млечни производи

➤ партија 1 – за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	16.000,00		
Јогурт, 3,2%мм	29.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	1.350,00		
Млеко кисело, мин 3,0%мм	2.000,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

➤ партија 2 – за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	1.200,00		
Јогурт, 3,2%мм	5.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	200,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

➤ партија 3 – за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	1.200,00		
Јогурт, 3,2%мм	5.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	200,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

➤ партија 4 – за гарнизон Шабац:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	600,00		
Јогурт, 3,2%мм	2.500,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	250,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

➤ партија 5 – за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	5.000,00		
Јогурт, 3,2%мм	20.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	1.500,00		
<b>Укупна вредност:</b>			



1.- Квалитет:

---

2.- Начин транспорта:

---

3.- Амбалажа (уписати врсту амбалаже и запремину амбалаже):

- Млеко пастеризовано (мора бити литарско) \_\_\_\_\_,
- Јогурт 3,2%мм \_\_\_\_\_,
- Павлака кисела, мин 12%мм \_\_\_\_\_,
- Млеко кисело, мин 3,0%мм \_\_\_\_\_,

4. - Рок испоруке:

---

5.- Место испоруке:

---

6.- Рок плаћања (не мање од 30 дана, не дужи од 40 дана од настанка ДПО):

---

7.- Каса сконто (процент попушта, који даје понуђач, уколико наручилац-купац исплати рачун пре истека рока плаћања):

---

8.- Услови гаранције и ре클емацје:

---

Место и датум:

---

**Понуђач:**

---

(Потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** За правилно попуњене табеле ће се сматрати да је понуда поднешена за одређену партију. За партије, за које се не поуне правилно табеле, сматраће се да за те партије понуда није поднета.

(Користи се **ИСКЉУЧИВО** овај образац, а уколико има потребе за навођењем подизвођача, заједничких понуђача и сл. – приказати у посебном прилогу.)



## **IV. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ**

Понуђач мора испуњавати обавезне услове за учешће прописаних чланом 44. став 2 Закона о јавним набавкама (СГ 116/08).

Потребно је доставити документа о доказу испуњености услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (СГ 116/08):

### **1) За правна лица**

**1.1 Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива).**

**1.2 Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке,**

**1.3 Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:**

1.3.1 Потврда Привредног суда или АПР-а да није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

1.3.2 потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да правном лицу нису изречене управна и заштитна мера забране вршења делатности, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

**\* НАПОМЕНА: у овим захтевима за захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.**

**1.4 Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије**

1.4.1 потврда надлежне филијале – експозитуре Пореске управе (или Центра за велике пореске обвезнике – уколико је понуђач сврстан у велике пореске обвезнике) да је понуђач уплатио доспеле обавезе по основу јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива .

1.4.2 потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.4.3 потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива, приватизације (само за понуђаче, који се налазе у поступку приватизације)

**1.5 Доказ о довољним техничким и кадровским капацитетом:**

1.5.1 сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, (слободна форма),

1.5.2 сопствена изјава понуђача са описом кадровским потенцијалом за извршење предметне набавке, (слободна форма),

## **1.6 Важећа дозвола издате од стране надлежног органа:**

1.6.1 Важећа дозвола или решење (оверена фотокопија, датум овере не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива) издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства, водопривреде и трговине – Управе за ветерину: потребно доставити за понуђаче, подизвођаче и чланови групе из заједничке понуде.

## **2) За физичка лица**

**2.1 Извод из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован или доказ да је писан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, (не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива)**

**2.2 Следеће потврде од надлежних органа, којим се потврђује да, у року од две године пре покретања поступка јавне набавке, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности:**

2.2.1 Потврда МУП-а или АПР-а да није кажњаван за кривично дело из области, који је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

2.2.2 потврда од надлежног органа за прекршаје (по месту седишта понуђача) или АПР-а да није кажњаван за прекршаје из области, која је предмет јавне набавке, у року од 2 године пре објављивања јавног позива, која је издата након објављивања јавног позива

**\* НАПОМЕНА: у овим захтевима за захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива, како би се уверење издало и односило се две године уназад од дана објављивања јавног позива.**

**2.3 Потврда од надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије**

2.3.1 потврда надлежног органа управе јавних прихода локалне самоуправе да је понуђач евидентиран као порески обвезник по основу изворних локалних јавних прихода и измирио обавезе, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

**2.4 Доказ о довољним техничким и кадровским капацитетом:**

2.4.1 сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, (слободна форма),

2.4.2 сопствена изјава понуђача са описом кадровским потенцијалом за извршење предметне набавке, (слободна форма),

**2.5 Важећа дозвола издате од стране надлежног органа:**

2.5.1 Важећа дозвола или решење (оверена фотокопија, датум овере не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива) издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства, водопривреде и трговине – Управе за ветерину: потребно доставити за понуђаче, подизвођаче и чланови групе из заједничке понуде.

## **3) Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:**

3.1 **За средња и велика правна лица:** Позитивно мишљење овлашћеног ревизора за 2009., 2010. и 2011.годину и позитиван финансијски резултат исказан у билансу



успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009., 2010. и 2011.).

- 3.2 **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011.годину. Понуда ће бити прихватљива уколико је понуђач исказао нето добит за претходне 3 године (2009., 2010. и 2011.).

**4) Довољан технички и кадровски капацитет подразумева**

4.1 поседовање валидног сертификата НАССР (за производњу и допремање – дистрибуцију млека и млечних производа) система квалитета до почетка јануара 2014.године, фотокопију доставити уз понуду.

4.2 Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална досатавна или теретна моторна возила. **Специјална досатавна и теретна моторна возила морају поседовати уређај за терморегулацију (термокинг).** Доказ доставити у виду фотокопије саобраћајне дозволе возила и излистаних података са саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити да возила припадају понуђачу. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом саставу, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети.

4.3 **Неопходно је доставити оцену независне лабораторије о здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), као и опис декларације на амбалажи. Пожељно је доставити слике од производа.**

**5) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

5.1 Изјаву да је понуђач испунио обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад (образац 1)

5.2 Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца. (образац 2)

5.3 Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште, (образац 3)

5.4 Изјаву да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (образац 4)

5.5 Менично овлашћење, које се доставља уз понуду (образац 5)

5.6 Менично овлашћење, које се доставља уз понуду (образац 6)

5.7 Потврда о реализацији уговора о јавној набавци (образац 7)

5.8 Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац 8)

5.9 Изјава учесника у заједничкој понуди (образац 9)

5.10 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (образац 10)

5.11 Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 11)

5.12 Подаци о подизвођачу (образац 12)



## V. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

#### о јавној набавци млека и млечних производа за гарнизон(е)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНА ПОШТА 1414 Нови Сад, коју заступа  
бригадни генерал Ђокица Петровић, у даљем тексту купац.  
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад  
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550  
Порески идентификациони број: 102226082  
Матични број: 07093608  
Рачун: 840-1620-21

**ПРОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_  
коју заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту **продавац**  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Продавац се обавезује да ће у 2013. години испоручити млеко пастеризовано и млечне производе купчевим примаоцима по следећем:

➤ за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	16.000,00		
Јогурт, 3,2%мм	29.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	1.350,00		
Млеко кисело, мин 3,0%мм	2.000,00		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>			
<b>Укупна вредност са ПДВ:</b>			

➤ за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	1.200,00		
Јогурт, 3,2%мм	5.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	200,00		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>			
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>			

➤ за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	1.200,00		
Јогурт, 3,2%мм	5.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	200,00		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>			
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>			

➤ за гарнизон Шабац:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	600,00		
Јогурт, 3,2%мм	2.500,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	250,00		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>			
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>			

➤ за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	Количине у лит	Цена дин/лит	Вредност без ПДВ-а
Млеко пастеризовано, 2,8%мм	5.000,00		
Јогурт, 3,2%мм	20.000,00		
Павлака кисела, мин 12%мм	1.500,00		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>			
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>			

Наведене количине млека пастеризованог и краткотрајних млечних производа су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наруче крајњи примаоци.

Цена производа се односи на јединицу мере, франко неистоварено испред складишта примаоца и без ПДВ-а. На укупну вредност се зарачунава ПДВ по Закону о ПДВ.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке

које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи млека пастеризованог имлечних производа.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Млеко имлечни производи по класификацији СЈОСОР-НІСР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – новембар 2012.год.).

### **Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.**

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 2.**

Млеко, као основна сировина, мора бити домаћег порекла. Млеко и млечни производи, мора одговарати :

- Закону о безбедности хране („Сл. Гласник“, бр. 41/09).
- Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/02 и 05/04),
- Правилник о квалитету млека и стартер култура („Сл. Гласник РС“, број 33/10 и 69/10),
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ( „Сл. Лист СЦГ“, број 4/04, 12/04 и 48/04),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05).
- Правилник о условима хигијене хране („Сл. Гласник“, бр. 73/10).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 3.**

Свеже млеко и млечни производи мора бити упаковано у оригинално паковање са декларацијом на омоту, паковању, суду или налепници која садржи податке сходно члановима 3, 4, 5 и 6 Правилник о квалитету млека и стартер култура („С.Г. РС“, број 33/10 и 69/10). Млеко мора бити у литарској амбалажи. Јогурт, павлака и кисело млеко морају бити у ПВЦ чаши (0,2 или 0,18 л). Производи се могу превозити само транспортним средствима која обезбеђују очување њиховог квалитета.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

### **Члан 4.**

Квалитет производа које се испоручују по овом уговору утврђује се према горе наведеним прописима из члана 2. овог уговора.

Купац (ветеринарски орган купца) има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производње, обраде, прераде, чување и промета намирница животињског порекла, које се набављају или производе за потребе купца и доноси одлуку о хигијенској и здравственој исправности намирница животињског порекла које се користе при производњи уговорених артикала.

Купац има право, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање (највише два пута у



годину дана), а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

### **Трошкове лабораторијских испитивања сноси продавац.**

Утврђивање квалитета свежег млека и млечних производа у складишту продавца (органолептичким путем), вршиће повремено овлашћени представници купца, као и контролу примљених количина код крајњих корисника.

Коначан квалитативан и квантитативан пријем обављају овлашћени органи крајњег корисника - примаоца у својим магацинима, комисијским путем, о чему се обавезно сачињава записник.

Квалитативан пријем се обавља према одредбама члана 2. овог уговора, а квантитативан пријем се врши приликом пријем од добављача и утврђена количина сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе извештава продавца у року од 24 часа, а неусловне количине ставља продавцу на располагање.

Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### Члан 5.

Испоруку свежег млека и краткотрајних млечних производа продавац врши у целости током 2013.године, према диспозицијама крајњих корисника, сопственим превозом, специјално намењеним за превоз млека и млечних производа.

Уговорене количине су оквирне (саставни део уговора), а стварне су оне које диспозицијом наруче крајњи корисници.

Испорука млека и млечних производа вршиће се у току радног времена од 07,00 до 14,00 часова.

Купчеви крајњи корисници поручбине врше телефоном или преко пратиоца возила продавца. Телефонске поручбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине свежег млека и млечних производа у реалном року који је потребан за производњу.

Испорука свежег млека и краткотрајних млечних производа вршиће се за потребе војних пошта – крајњих примаоца по диспозицијама, и то: \_\_\_\_\_. (У зависности од гарнизона).

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

Исплату рачуна за испоручено млеко и млечне производе по овом уговору, врше војне поште – крајњи примаоци, а исплату рачуна врши Рачунски центар МО у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје даном пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Крајњи корисници-примаоци су дужни да до 05. у месецу за протекли месец доставе писмени извештај о требаним и испорученим количинама млека свежег и краткотрајних млечних производа ВП.1414 Нови Сад. Подаци су потребни ради праћења реализације уговора.

Уколико се исплата појединачних рачуна изврши најмање 5 (пет) дана пре рока плаћања, продавац одобрава каса сконто у \_\_\_\_\_ % од висине рачуна, чија се исплата врши пре рока.



## **НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА**

### **Члан 7.**

У случају да продавац не може извршити испоруку млека свежег и млечних производа након 15 дана од уговореног рока из члана 5. овог уговора, купац може извршити набавку ради покрића код другог добављача, о чему је обавезан обавестити продавца.

Продавац је обавезан да плати евентуалну разлику у цени при овој набавци и трошкове око закључивања уговора у износу од 2‰ (промила) од вредности новозакљученог уговора у року од 8 дана од дана испостављања рачуна. Обрачун насталих трошкова из става 1. овог члана вршиће купац. Надокнаду ових трошкова купац ће извршити на рачун депоноване гаранције.

## **ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА**

### **Члан 8.**

Продавац је обавезан да млеко свеже и краткотрајне млечне производа чији је пријем одбијен и које му је стављено на располагање – због неусловности, замени тј. изврши испоруку другог – условног у року од 3 (три дана) дана од дана пријема рекламације.

Уколико продавац не изврши замену неусловног млека свежег и краткотрајних млечних производа у предвиђеном року из става 1. овог члана са другим условним, обавезан је да плати купчевим крајњим примаоцима казну закашњења из члана 10. овог уговора за сваки дан закашњења од вредности неусловног млека свежег и краткотрајних млечних производа, које није на време замењено са другим условним.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Продавац, под условом да се исти чувају на правилан начин, гарантује исправност примљених количина млека свежег и краткотрајних млечних производа како је наведено у декларацији. Продавац је обавезан да све производе код којих настане квар у гарантном року замени и примаоцу испоручи о свом трошку, друге условне производе у року који одреди прималац.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да млеко свеже и краткотрајне млечне производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутствима и правилницима.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, и датум испоруке.

Сваки крајњи примаоц обавезан је да достави продавцу писмени захтев за замену млека свежег и краткотрајних млечних производа који се поквари у гарантном року, уз предочење комисијског записника о установљеном квару. Копију овако достављеног писменог захтева продавцу за замену млека свежег и краткотрајних млечних производа, крајњи примаоци достављају и купцу. Продавац има право увида у квалитет производа које му је стављено на располагање.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Ако продавац закасни да испоручи производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцима уговорну казну у износу од 1‰ (промил) на вредност робе која није испоручено, стим да укупна казна не може прећи 5% вредности неиспорученог млека и млечних производа.

Делимично извршење испоруке производа у предвиђеном року из чл. 5. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.



Ако продавац не извршава уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, купац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћањ продавца – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако купац не плати фактуре у уговореном року, продавац има право на законом прописане затезне камате, на вредност фактуре која није исплаћена на време.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

- уколико продавац не испоручи производе у уговореном року, као ни у накнадном року које купац одреди,
- уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће продавац обавестити у примереном року.

Продавац је у обавези, да уколико намерава да једнострано раскине уговор, испоруке врши 30 дана од дана достављања писменог захтева за раскид уговора ВП 1414 Нови Сад.

## **ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Подаци из овог уговора и његових евентуалних измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Сл. гласник“, број 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са одговарајућим прилозима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.

Продавац је дужан да предузме све безбедносне мере приликом извршења овог уговора, односно његових измена – допуна.

Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћена лица купца, орган за контролу производње и органи безбедности МО.

Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим правима.



Уговор је састављен у два примерка (по један за сваку уговорну страну), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

Уговор важи за период 01.01. до 31.12.2013.године, а његова примена почиње од 01.01.2013.године.

Купац је обавезан да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.

Овај уговор је ступио на снагу \_\_\_\_\_ 2012. године, јер је на исти позитивно мишљење дало Од. за имовинско правне послове у МО Београд, актом ОП број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2012. године.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ .године.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право измена појединих чланова уговора, али у мери да не одступају од услова дефинисаних у тачки 2. под б) Упутства (II).



## VI. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У слободној форми, за сваки артикал хране посебно описати сировински састав, нутритивну и енергетску вредност, технолошки процес производње сваког артикла хране.

Свеже млеко и млечни производи мора бити упаковано у оригинално паковање са декларацијом на омоту, паковању, суду или налепници која садржи податке сходно члановима 3, 4, 5 и 6 Правилник о квалитету млека и стартер култура („С.Г. РС“, број 33/10 и 69/10). Млеко мора бити у литарској амбалажи. Јогурт, павлака и кисело млеко морају бити у ПВЦ чаши (0,2 или 0,18 л). Производи се могу превозити само транспортним средствима која обезбеђују очување њиховог квалитета.

## VII. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Млеко и млечни производи, морају одговарати :

- **Закону о безбедности хране („Сл. Гласник“, бр. 41/09).**
- **Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/02 и 05/04),**
- **Правилник о квалитету млека и стартер култура („Сл. Гласник РС“, број 33/10 и 69/10),**
- **Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, број 4/04, 12/04 и 48/04),**
- **Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05).**
- **Правилник о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).**
- **Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/10).**



## VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1:

1.1. Млеко пастеризовано са 2,8%мм (цене у табели се односе на литар производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.2. Јогурт, са 3,2%мм (цене у табели се односе на литар производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно Режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.3. Павлака кисела са мин 12%мм (цене у табели се односе на литар производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.4. Млеко кисело са мин 3,0% мм (само за 1. партију) (цене у табели се односе на литар производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	Сировине	Млеко, лит
2		Остало _____
3		Остало _____
4		Остало _____
5		Остало _____
6	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh
7		Вода, м <sup>3</sup>
8		Плин, м <sup>3</sup>
9		Остало _____
10	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит
11		Просечна амортизација, дин
12		Остало _____

У табела број 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4. уписати у прву колону процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа, а у другу колону уписати рашчлањену понуђену цену по артиклима и по трошковима и добити.

Уколико се конкурише за више партија, ове обрасце попунити за све партије за које сте заинтересовани, па чак и када су подаци исти. Непопуњавањем ових образаца за све партије за које је достављена понуда, сматра ће се непотпуном и неисправном.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде. **Доставити фотокопије рачуна за сваку од врсте трошкова које су уписане у табели 2.** Копије рачуна морају бити из месеца новембар 2012.године.

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребан број примерака, како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке и сваку партију.

## IX. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди је потребно доставити гаранцију за озбиљност понуде:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 5),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно поунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење поунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

Важење гаранције мора бити једнако року важења понуде.

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

У понуди је потребно доставити гаранцију за добро извршење посла:

- менично овлашћење (правилно, читко попуњен, потписан и оверен) (образац 6),
- меница – читко попуњена (штампаним словима и бројевима), потписана и оверена (НАПОМЕНА: ради правилног попуњавања меница затражите помоћ пословне банке, јер неправилно попуњена меница значи неисправна понуда)
- картон депонованих потписа (оверену копију).

Менично олашћење је потребно поунити у вредности од 10% од понуђене вредност и мора бити безусловна и платива на први позив. **Уколико понуђач понуду достави за више партија, менично овлашћење поунити у вредности 10% укупне вредности понуђених партија.**

**Важење гаранције мора бити од 01.01. – 31.12.2013.године.**

**Менично овлашћење и меница морају бити регистроване у Народној банци Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СГ РС“ број 56/11). Као доказ о регистрацији доставити копије захтева за регистрације менице и захтева за регистрацију овлашћења по обрасцима горе наведене Одлуке НБС.**

Уколико не постоје сва тражена документа из ове тачке, понуда ће се одбити, као неисправна понуда.

Комисија за спровођење јавне набавке ће, у току оцењивања исправности понуда, проверити на званичној интернет страни Народне банке Србије, да ли достављене менице и менична овлашћења регистрована, а ако јесу да лису регистрована за тражене износе и на тражени период.



**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА  
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у року од 5 (пет) дана од настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА РЕПУБЛИЧКИМ ПРОПИСИМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са републичким прописима, који исте регулишу.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ  
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)



**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника сопствене менице**

Војној Пошти 1414 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 1414 Нови Сад може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу (10% од вредности понуде)

напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји млека и млечних производа, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 1414 Нови Сад, а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку-е дужника)

У Новом Саду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)



**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника сопствене менице**

Војној Пошти 1414 Нови Сад да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних закашњења или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 1414 Нови Сад може предати меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара.  
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: меница серијски број \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 1414 Нови Сад, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

У Новом Саду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица са картона депонованих потписа)

(М.П.)

**НАЗИВ КУПЦА** \_\_\_\_\_  
**СЕДИШТЕ** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА** \_\_\_\_\_  
**ТЕЛЕФОН** \_\_\_\_\_  
**МАТИЧНИ БРОЈ** \_\_\_\_\_  
**ПИБ** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 45. став 2 тачка 2. под а) Закона о јавним набавкама („СГ“ бр. 116/08), издаје

**П О Т В Р Д У**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у периоду од 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке млека пастеризованог и млечних производа за 2013.годину, број ЈН 03/12, имао склопљен уговор број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г.

(број уговора) (датум склапања уговора)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара и да је натурална реализација уговора по

(уписати вредност)

следећем (заокружити):

- преко 90% (уписати тачно проценат \_\_\_\_\_)
- испод 90% (уписати тачно проценат \_\_\_\_\_).

Понуђач је рок испоруке (заокружити):

- испоштовао у потпуности по уговору,
- каснио са реализацијом до 1 дана од уговореног рока,
- каснио више од 1 дана од уговореног рока.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке млека пастеризованог и млечних производа за 2013.годину, број ЈН 03/12 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

\_\_\_\_\_ (читко исписана функција, има и презиме и потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_

М. П.

Дана \_\_\_\_\_

\* Ископирати у потребном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

јавна набавка број 03/12

партија(е) \_\_\_\_\_

Назив (фирма) Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (адреса): \_\_\_\_\_

Телефон и и телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail): \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности (претежна): \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног  
лица понуђача \_\_\_\_\_

Особа за контакт и телефон: \_\_\_\_\_

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овај образац може да потпише овлашћени представник групе понуђача или одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

јавна набавка број 03/12

партија (е) \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у отвореном поступку за јавну набавку добара – Млека и млечних производа у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 03/12 и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем и да попуњава, потписује и печатом оверава образце захтеване конкурсном документацијом.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручити учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис</i> _____ <i>Печат</i>

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

Образац потписује одговорно лице понуђача уписано у АПР или друго лице које има посебно овлашћење одговорног лица.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

јавна набавка број 03/12

партија (е) \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да, као понуђач у јавној набавци добара – Млека и млечних производа у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 03/12, не наступам са подизвођачем и да га нећу ангажовати за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке и понуде коју достављам.

Датум

Понуђач

М. П.

печат

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Овај образац попуњавају само понуђачи који не ангажују подизвођаче.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

јавна набавка број 03/12

партија (е) \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, као понуђач, у јавној набавци добара – Млека и млечних производа у 2013.години за потребе ВП 1414 Нови Сад, редни број ЈН 03/12, испоручити најмање 60% добара из понуде својим средствима, односно да ћу поверити подизвођу (подизвођачима) испоруку највише 40% добара из понуде, и то:

Назив и седиште подизвођача	Добра која ће испоручити подизвођач	Учешће подизвођача у понуди (у %)

Датум

Понуђач

М. П.

печат

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Овај образац попуњава и оверава понуђач у случају ангажовања подизвођача (максимално учешће подизвођача је 40% од укупне вредности понуде)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

јавна набавка број 03/12

партија(е) \_\_\_\_\_

Назив (фирма) Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (адреса): \_\_\_\_\_

Телефон и и телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подносиоца понуде (e-mail): \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности (претежна): \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног  
лица понуђача \_\_\_\_\_

Особа за контакт и телефон: \_\_\_\_\_

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.